Site : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F19134>

**DUREE DE CONSERVATION DES DOCUMENTS**

**Renseignements pris sur le « service-public.fr » le 14/08/2022**

Les durées indiquées dans cette page sont des **durées minimales** durant lesquelles il est prudent de garder les documents.

Il s'agit des **délais durant lesquels vous pouvez exercer un droit**. Par exemple, demander un remboursement.

Il peut aussi s'agir des **délais pendant lesquels on peut vous réclamer quelque chose**. Par exemple, payer une amende.

Vous pouvez bien sûr **garder vos documents plus longtemps**, notamment pour **apporter une preuve devant la justice**.

En effet, **les délais indiqués ne prennent pas en compte tous les cas de figure**.

Ainsi, **les délais peuvent être allongés** si la *prescription : Expiration d'un droit après un certain délai* est suspendue ou interrompue. Par exemple, certains délais sont suspendus tant qu'une personne est mineure et commencent à courir uniquement à partir de la majorité.

Les documents peuvent aussi **servir de preuve à l'appui d'actions très différentes**.

**Assurance**

| **Durée minimale de conservation des documents liés à l'assurance** | | |
| --- | --- | --- |
| **Type de document** | **Durée de conservation** | **Précisions** |
| - Quittance  - Avis d'échéance  - Courrier de résiliation  - Preuve du règlement | Date du document + 2 ans |  |
| Contrat | Durée du contrat + 2 ans |  |
| Relevé d'informations automobile | Permanente | Le relevé d'informations est délivré par votre assureur à la fin du contrat ou sur demande.  Le relevé indique le coefficient de réduction-majoration de votre prime d'assurance ([bonus-malus](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2655)). |
| [Assurance-vie](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F15337) | 10 ans | Ce délai s'applique dès que vous avez connaissance du contrat en tant que bénéficiaire de l'assurance-vie. |
| Dommage corporel | 10 ans |  |

**Véhicule : voiture, utilitaire...**

| **Durée minimale de conservation des documents liés au véhicule** | | |
| --- | --- | --- |
| **Type de document** | **Durée de conservation** | **Précisions** |
| PV pour [amende forfaitaire](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F18509) | 3 ans | Vous ne devez plus rien si le Trésor public n'a rien fait pour obtenir le paiement de l'amende 3 ans après sa *notification : Formalité par laquelle un acte de procédure ou une décision est porté à la connaissance d’une personne*. |
| Facture : achat, réparation... | Durée de conservation du véhicule | + 2 ans en cas de revente compte tenu de la [garantie des vices cachés](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F11007)) |
| Certificat d'examen du permis de conduire | 4 mois | + jusqu'à réception du permis |
| Certificat de cession du véhicule | Durée de conservation du véhicule | Il peut être utile de conserver ce certificat après la vente du véhicule, en cas de litige avec l'ancien propriétaire. |

**Banque**

| **Durée minimale de conservation des documents liés à la banque** | | |
| --- | --- | --- |
| **Type de document** | **Durée de conservation** | **Précisions** |
| Chèque à encaisser | 1 an et 8 jours | Passé ce délai, le chèque ne peut plus être encaissé mais la dette reste due |
| Contrat de prêt immobilier et consommation + justificatifs | 2 ans | À partir de la dernière échéance |
| Dossier concernant un compte (compte courant, PEL, livret A...)  Exemple : convention d'ouverture de compte | 5 ans | À partir de la clôture du compte |
| - Relevé de compte (compte courant, [PEL](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F16140), [livret A](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2365),...)  - Talon de chèque | 5 ans | À partir de l'opération  Toutefois un débit frauduleux doit être contesté dans un délai maximum de **13 mois** |
| Ticket de carte bancaire : paiement et retrait | Jusqu'à réception du relevé de compte où figure le solde correspondant | Un débit frauduleux peut être contesté dans un délai maximum de **13 mois** |

**Consommation - Appareil ménager**

| **Durée minimale de conservation des documents liés à la consommation** | | |
| --- | --- | --- |
| **Type de document** | **Durée de conservation** | **Précisions** |
| Certificat de garantie | Jusqu'à la fin de la [garantie](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F18954) |  |
| Facture d'un appareil ménager  (par exemple, machine à laver, téléviseur) | Jusqu'à la fin de la [garantie](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F18954) | Il peut être utile de conserver la facture **tant que vous détenez l'appareil ménager chez vous**.  En effet, en cas de vol ou de sinistre, la facture sert de preuve si vous souhaitez demander une indemnisation à votre assureur. |

**Famille - Scolarité**

| **Durée minimale de conservation des documents liés à la famille** | | |
| --- | --- | --- |
| **Type de document** | **Durée de conservation** | **Précisions** |
| *Acte d'état civil : Acte de naissance, de reconnaissance, de mariage ou de décès* : copie intégrale et extrait | Permanente | Certaines procédures nécessitent un [acte d'état civil récent](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F10449) |
| Avis de versement d'allocations familiales | 5 ans | Vous avez 2 ans pour agir si vous n'avez pas perçu le bon montant.  La Caf : Caf : Caisse d'allocations familiales a également 2 ans pour se faire rembourser un trop perçu.  Ce délai passe à 5 ans en cas de fraude de votre part. |
| Jugement de divorce, jugement d'adoption | Permanente | En cas de perte, vous pouvez [demander une copie au tribunal](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1379) |
| Acte de reconnaissance d'un enfant | Permanente | La mairie peut vous en délivrer une copie |
| Contrat de mariage : documents relatifs aux biens apportés ou acquis lors du mariage par donation ou *legs : Bien donné par testament à une personne* | Permanente | En cas de perte du contrat de mariage, vous devez vous adresser au notaire qui l'a établi |
| Convention de Pacs : Pacs : Pacte civil de solidarité | Permanente | En cas de perte, [un notaire peut fournir une copie mais pas le tribunal ni la mairie](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F21538). |
| Livret de famille | Permanente | En cas de perte, un *duplicata : Double, copie d'un document ou d'un acte* peut être obtenu à la mairie |
| Diplôme | Permanente | En cas de perte, il n'est pas possible d'obtenir une copie de votre diplôme.  Vous pouvez cependant demander une [preuve de votre réussite à l'examen](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F10492). |

**Logement**

| **Durée minimale de conservation des documents liés au logement** | | |
| --- | --- | --- |
| **Type de document** | **Durée de conservation** | **Précisions** |
| - Facture d'électricité  - Facture de gaz | 5 ans | Délai pour contester une facture.  Votre fournisseur a 2 ans pour réclamer un paiement. |
| Facture d'eau | 5 ans | Délai pour contester une facture.  Pour réclamer un paiement, votre fournisseur a :  - 4 ans si c'est un fournisseur public,  - 2 ans si c'est un fournisseur privé. |
| - Facture de téléphone fixe et mobile  - Facture internet | 1 an |  |
| Preuve de restitution de matériel (box) | 2 ans à partir de la restitution |  |
| Facture liée aux travaux | 10 ans ou 2 ans selon la nature des travaux | - Gros-œuvre : 10 ans  - Petits travaux (par exemple, fenêtres) : 2 ans. |
| Certificat de ramonage | 1 an |  |
| Attestation d'entretien annuel d'une [chaudière](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F20760) | 2 ans |  |
| Acte de vente (aussi appelé *titre de propriété*) | Permanente | Si nécessaire, vous pouvez [demander une copie au notaire](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2618) détenteur de la *minute : Original d'un document (par exemple, une convention de divorce) rédigé par une autorité (tribunal civil ou administratif,notaire, huissier de justice, ...), qui est dans l'obligation de le conserver* |
| - Preuve du paiement des charges de copropriété  - Correspondances avec le *syndic : Personne (professionnel ou copropriétaire bénévole) chargée d'assurer la gestion administrative, technique, financière et comptable de la copropriété*  - Procès-verbal d'assemblée générale de copropriété | 5 ans | Avant le 25 novembre 2018, le délai d'action du copropriétaire pour toute action personnelle était de 10 ans (par exemple, violation du règlement de copropriété) |
| - Contrat de location  - État des lieux  - Quittance de loyer | Durée de la location + 3 ans | Le délai est identique pour un logement vide ou meublé. |
| Courrier de [révision de loyer](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1311) | Durée de la location + 1 an | Ce délai s'applique à un logement loué à titre de *résidence principale : Logement occupé au moins 8 mois par an (sauf obligation professionnelle, raison de santé ou cas de force majeure), soit par le locataire ou la personne avec laquelle il vit, soit par une personne à charge* vide ou meublé. |
| Inventaire du mobilier pour les locations meublées | Durée de la location | Jusqu'à la restitution de l'éventuel dépôt de garantie |
| Justificatif de versement de [l'aide personnalisée au logement (APL)](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12006) | 2 ans |  |

**Impôts et taxes**

| **Durée minimale de conservation des documents liés aux impôts** | | |
| --- | --- | --- |
| **Type de document** | **Durée de conservation** | **Précisions** |
| - Déclaration de revenus  - Avis d'imposition sur le revenu  - Justificatifs utilisés. Par exemple, [justificatifs des frais réels](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1989). | 3 ans  Ce délai correspond au *droit de reprise de l’administration : Possibilité donnée à l'administration de réparer les oublis et les erreurs constatés en matière d'impôts (assiette, recouvrement, calcul du montant)*. | À partir de l'année qui suit l'année d'imposition.  Par exemple, déclaration 2021 à conserver jusqu'à la fin 2024. |
| Avis d'impôts locaux : taxe foncière, taxe d'habitation | 1 an  Ce délai correspond au droit de reprise de l'administration | 3 ans en cas de *dégrèvement : Suppression ou réduction d'un impôt accordée par l'administration fiscale*, exonération ou *abattement : Réduction forfaitaire ou proportionnelle appliquée sur la base de calcul d'un impôt (revenus, valeur d'un bien, etc.)* |

**Attention**

Les durées indiquées sont des durées minimales durant lesquelles l'administration fiscale dispose d'un *droit de reprise : Possibilité donnée à l'administration de réparer les oublis et les erreurs constatés en matière d'impôts (assiette, recouvrement, calcul du montant)*. Vous pouvez bien évidemment garder vos déclarations de revenus et avis d'imposition plus longtemps.

**Travail - chômage - retraite**

| **Durée minimale de conservation des documents liés au travail, au chômage et à la retraite** | | |
| --- | --- | --- |
| **Type de document** | **Durée de conservation** | **Précisions** |
| - Bulletin de salaire  - Contrat de travail  - Certificat de travail  - Relevé d'indemnités journalières de maladie et de maternité | Jusqu'à la *liquidation : Ensemble des opérations qui permet de déterminer le droit d'un assuré à une pension de vieillesse et à la calculer* de la retraite | - Vous avez 3 ans pour réclamer un [arriéré de salaire](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2360)  - Un justificatif d'indemnités journalières doit être gardé au moins 2 ans, mais il est prudent de le conserver jusqu'à la liquidation de la retraite  - il peut être utile de garder les bulletins de salaire après le départ à la retraite pour le calcul de la rente en cas de maladie professionnelle survenant à un retraité |
| Attestation Pôle emploi | Jusqu'à l'obtention de l'allocation chômage | Ce document peut être utile dans le cadre du calcul de vos droits à la retraite |
| [Solde de tout compte](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F86) | 3 ans | Le salarié peut contester le solde de tout compte :  - pendant un délai de 6 mois,  - ou 2 ans s'il n'a pas signé le reçu,  - ou 3 ans si la contestation porte sur des sommes qui ne sont pas mentionnées sur le reçu du solde. |
| Justificatif de versement d'allocations chômage | 3 ans | La durée de 3 ans correspond au délai de reprise en cas de trop perçu constaté par Pôle Emploi.  Ce délai passe à 10 ans en cas de fraude ou fausse déclaration.  Ce document peut être utile dans le cadre du calcul de vos droits à la retraite. |
| Bulletin de paiement de la pension de retraite | Permanente | Document utile pour le calcul de vos droits à la pension de réversion |
| Notes de frais | 3 ans | Délai pendant lequel l'administration fiscale peut vous contrôler si vous utilisez la [déduction des frais réels](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1989) |
| Carte d'invalidité d'un enfant | Jusqu'à la liquidation de la retraite | Assumer la charge d'un enfant handicapé permet de recevoir une [majoration](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F32127).  Vous devez donc conserver tous les justificatifs. |

**Papiers militaires**

| **Durée minimale de conservation des documents militaires** | | |
| --- | --- | --- |
| **Type de document** | **Durée de conservation** | **Précisions** |
| Livret militaire | Permanente |  |
| [Attestation des services accomplis](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1398) ou état signalétique des services | Permanente | L'attestation prouve que les services militaires ou assimilés ont bien été accomplis.  Les organismes de retraite ou de sécurité sociale peuvent vous la réclamer. |

**Particulier employeur**

| **Durée minimale de conservation des documents concernant le particulier employeur** | | |
| --- | --- | --- |
| **Type de document** | **Durée de conservation** | **Précisions** |
| Bulletin de paye du salarié : double papier ou sous forme électronique | 5 ans |  |
| Contrat de travail du salarié | 5 ans |  |
| Document relatif aux charges sociales | 3 ans | En cas de contrôle de l'administration fiscale |
| Comptabilisation des horaires du salarié | 1 an | En cas de contrôle de l'inspection du travail |
| Déclaration d'accident du travail auprès de la caisse primaire d'assurance maladie | 5 ans |  |
| Attestation fiscale | 3 ans  Ce délai correspond au *droit de reprise de l’administration : Possibilité donnée à l'administration de réparer les oublis et les erreurs constatés en matière d'impôts (assiette, recouvrement, calcul du montant)*. | Justificatif à produire pour bénéficier du [crédit d'impôt pour l'emploi d'un salarié à domicile](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12) |
| [Solde de tout compte](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F86) | 3 ans | Le salarié peut contester le solde de tout compte :  - pendant un délai de 6 mois,  - ou 2 ans s'il n'a pas signé le reçu,  - ou 3 ans si la contestation porte sur des sommes qui ne sont pas mentionnées sur le reçu du solde. |

**À noter**

Si vous avez un compte sur les sites du [Cesu](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R18364) ou de [Urssaf Service Pajemploi](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R18165), certains documents sont mis à votre disposition dans votre espace personnel : avis de prélèvement, récapitulatif fiscal des salaires du salarié... Suivez les recommandations de ces sites pour la conservation de ces documents et leur sauvegarde informatique.

**Santé**

| **Durée minimale de conservation des documents liés à la santé** | | |
| --- | --- | --- |
| **Type de document** | **Durée de conservation** | **Précisions** |
| Relevé de remboursement d'assurance maladie et maternité | 2 ans | Délai de reprise du trop-perçu.  Le délai est de 5 ans en cas de fraude ou de fausse déclaration. |
| - Carte de mutuelle  - Relevé de remboursement | Variable selon l'organisme | Se référer aux délais prévus dans le contrat |
| Facture d'un hôpital public | 4 ans |  |
| Facture d'un établissement de santé privé | 2 ans |  |
| [Ordonnance](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F33967) | 1 an | - 1 an pour la délivrance de lunettes d'une personne de moins de 16 ans  - 5 ans pour la délivrance de lunettes d'une personne entre 16 et 42 ans  - 3 ans pour la délivrance de lunettes d'une personne âgée de 43 ans ou plus  - Pas de délai pour la délivrance d'audioprothèses |
| Preuve du versement d'indemnités journalières | Jusqu'à *liquidation : Ensemble des opérations qui permet de déterminer le droit d'un assuré à une pension de vieillesse et à la calculer* des droits à la retraite |  |
| - Carnet de vaccination  - Carte de groupe sanguin  - Carnet de santé | Permanente |  |
| - Certificat médical  - Examen médical (par exemple, radiographie) | Permanente | Documents utiles en cas de rechute ou d'aggravation de l'état de santé |

**Papiers d'une personne décédée**

Les délais de conservation des papiers continuent de s'appliquer après le décès du défunt.

En effet, certains documents peuvent prouver des dettes ou des *créances : Droit permettant à une personne d'exiger quelque chose d'une autre personne, en général le paiement d'une somme d'argent. Terme souvent utilisé pour désigner la somme due* transmise aux *ayants droit: Celui qui bénéficie d'un droit par le biais d'un parent ou d'un proche* lors de la succession.

Certaines prestations sociales versées après le décès du bénéficiaire peuvent être *recouvrées : Procédure de l'administration pour obtenir le paiement d'une somme due* auprès des *ayants droit : Celui qui bénéficie d'un droit par le biais d'un parent ou d'un proche* pendant 5 ans à partir du décès.